

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Аттестационная комиссия создаётся в общеобразовательном учреждении.
Задачами аттестационной комиссии являются:

объективное определение уровня профессионализма педагогических и руководящих работников, соблюдение основных принципов аттестации, стимулирование профессионального роста средствами аттестации.

Аттестационные комиссии, руководствуясь Положением об аттестации, определяют формы и процедуры проведения аттестации, выносят решения по итогам аттестации. Аттестационная комиссия создаётся педагогическим советом. Для аттестации педагогических работников мало комплектных и малочисленных образовательных учреждений аттестационные комиссии могут создаваться при органе управления образованием по подчинённости образовательного учреждения или на базе одного из образовательных учреждений. Персональный состав аттестационной комиссии, сроки полномочий и сроки проведения аттестации определяются приказом соответствующего органа управления образованием или руководителем учреждения образования.

В состав аттестационной комиссии входят: председатель аттестационной комиссии, руководитель (или первый заместитель руководителя), органы управления образованием, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

В состав комиссии включаются работники образовательных учреждений, методических объединений и представители профсоюзной организации. В её состав могут входить представители родительской общественности, а также организаций, предприятий, органов исполнительной власти и отдела образования.

Участие в работе аттестационной комиссии не должно наносить ущерб основной деятельности её членов. За работниками образовательных учреждений, включённых в состав аттестационных комиссий на период их непосредственной деятельности в составе комиссии сохраняется заработная плата, установленная при тарификации. Результаты аттестации определяются открытым голосованием на итоговом заседании комиссии. По результатам проведённой аттестации комиссия выносит по каждому работнику одно из решений:

- о соответствии заявленной категории;
- о несоответствии заявленной категории.

Решение считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов утверждённого состава комиссии и оно было принято большинством голосов. При равенстве голосов аттестуемый работник признаётся соответствующим заявленной им квалификационной категории. В случае признания работника не соответствующим заявленной квалификационной категории, повторная аттестация на ту же квалификационную категорию по заявлению работника может производиться не ранее, чем через 3 года. Результаты аттестации оформляются протоколом и заносятся в аттестационный лист, который составляется в трёх экземплярах. Протокол и аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём, членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.