

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ БОЛЬНЫХ УЧАЩИХСЯ НА ДОМУ

1. Общие положения.
Данное Положение реализует ст. 2 п.3 и ст. 5 п.1 Закона РФ «Об образовании».
Для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно – профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.
2. Основные задачи индивидуального обучения
 - 2.1 Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.
 - 2.2 Реализация общеобразовательных программ с учётом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно – профилактического учреждения.
3. Организация обучения на дому
 - 3.1. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:
 - получения им заключения лечебно – профилактического учреждения вне зависимости от возраста;
 - подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребёнка на дому.
 - 3.2. На основании данных документов директор школы издаёт приказ об обучении больного ребёнка на дому.
 - 3.3. Школа направляет в районное управление образования следующий пакет документов:
 - копию заявления родителей об организации обучения их ребёнка на дому;
 - копию медицинской справки о состоянии здоровья учащегося;
 - представление с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребёнка на дому и их учебной нагрузкой.
 - 3.4. Максимально допустимая нагрузка устанавливается письмом Министерства народного образования РСФСР № 17-253-6 от 14.11.1988 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» и приказом школы.
 - 3.5. Организация образовательного процесса регламентируется:
 - учебным планом;
 - годовым календарным графиком;
 - расписанием занятий.
 - 3.6. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебно – воспитательной работе
 - 3.7. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике(алгебра) и русскому языку (диктант).
 - 3.8. Если обучающийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го, 11-го классов общеобразовательных учреждений РФ.
 - 3.9. Обучающимся выпускных классов (9-х, 11-х) выдаётся в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4. Кадровый состав

4.1. Учителя – предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учётом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно – профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальный тематический план по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объёме;
- заполняют журнал обучения ребёнка на дому;
- переносят оценки в классный журнал.

4.2. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет заполняемость журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребёнком.

5. Документы, регистрирующие обучение на дому

5.1. Журнал записи занятий.

5.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий).

5.3. Классный журнал.

5.4. Обязанности родителей.

Родители создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.