

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении», Инструктивным письмом МО РФ №33 от 11.06.1998г. «Об инспектировании в системе Министерства общего и профессионального образования РФ», Письмом министерства образования РФ № 22-06-874 от 10.09.1999г. «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Методическим письмом МО об аттестации педкадров № 22-06-1448 от 28.12.2000г., Уставом школы.
- 1.2 Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля(ВШК).
- 1.3 Внутришкольный контроль-процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса для принятия на этой основе управленческого решения.
- 1.4 Положение о ВШК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
- 1.5 Задачи внутришкольного контроля:
 - осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области образования, нормативных документов управления образования и решений педсоветов школы;
 - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
 - сбор информации, её обработка и накопление для подготовки проектов решений;
 - анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- 1.6. Содержание контроля:
 - выполнение Закона РФ «Об образовании» в части обязательности основного общего образования;
 - использование методического обеспечения в образовательном процессе;
 - реализация утверждённых образовательных программ и учебных планов, соблюдения утверждённых учебных графиков;
 - ведение школьной документации(планы, классные журналы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.);
 - уровень знаний, умений, навыков учащихся, качества знаний;
 - соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;

-соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;

- работа творческих групп, методических объединений, библиотеки;
- реализация воспитательных программ и их результативности;
- организация питания и медицинского обслуживания школьников;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов.

1.7. Методы контроля:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометраж и другие.

1.8. Виды внутришкольного контроля (по содержанию):

-тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, подразделения, группы, МО, одного учителя или классного руководителя);

- фронтальный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя).

1.9. Формы внутришкольного контроля:

-персональный (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);

- классно-обобщающий (фронтальный вид);

1.10. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутришкольного контроля состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

1.12. Внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

1.13. Директор издаёт приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

1.14. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

1.15. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

1.16. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

- 1.17. Основания для проведения контроля:
- заявление педагогического работника на аттестацию;
 - плановый контроль;
 - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 1.18. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:
- цель контроля;
 - сроки;
 - состав комиссии;
 - какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, просмотрена школьная документация, собеседования и т.д.);
 - констатация фактов (что выявлено);
 - выводы;
 - рекомендации или предложения;
 - где подведены итоги проверки (методические объединения, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора, индивидуально);
 - дата и подпись ответственного за написание справки.
- 1.19. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
 - обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.
- 1.20. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел:
- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
 - результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.
- 1.20. Директор школы по результатам ВШК принимает решения:
- об издании соответствующего приказа;
 - об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
 - о проведении повторного контроля с привлечением определённых экспертов;
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
 - о поощрении работников;
 - иные решения в пределах своей компетенции.
2. Персональный контроль.
- 2.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.
- 2.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:
- уровень знаний учителя по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого предмета; по методикам обучения и воспитания;
 - умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
 - умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приёмов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;

- уровень овладения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;
 - уровень подготовки учащихся;
 - сохранение контингента учащихся.
- 2.3. При оценке деятельности учителя учитывается:
- выполнение государственных программ в полном объёме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
 - уровень знаний, умений, навыков учащихся;
 - степень самостоятельности учащихся;
 - дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в процессе обучения;
 - совместная деятельность учителя и ученика;
 - наличие положительного эмоционального микроклимата;
 - умение отбирать содержимое учебного материала;
 - способность к анализу педагогических ситуаций;
 - умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
 - формы повышения профессиональной квалификации учителя.
- 2.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:
- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
 - изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
 - анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т. д.);
 - анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя;
 - выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т. д.;
 - организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
 - делать выводы и принимать управленческие решения.
3. Классно-обобщающий контроль.
- 3.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.
- 3.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.
- 3.3. В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:
- деятельность всех учителей;
 - включение учащихся в познавательную деятельность;
 - привитие интереса к знаниям;
 - уровень знаний, умений и навыков учащихся; школьная документация;
 - выполнение единых требований к учащимся;
 - стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
 - сотрудничество учителя и учащихся;
 - выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
 - владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
 - соблюдение единого орфографического режима;
 - работа учителя по предупреждению отставания учащихся, работа с неуспевающими;
 - дифференциация и индивидуализация обучения;

- работа с родителями учащихся;
- воспитательная работа;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

- 3.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.
- 3.5. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.