Приложение к Уставу МОУ СОШ №1 р.п. Лысые Горы Саратовской области Принят на общем собрании трудового коллектива МОУ СОШ №1 29.08.2008г. протокол №1

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ДНЕ УЧИТЕЛЕЙ – ПРЕДМЕТНИКОВ

- 1. Общие положения
- 1.1 Педагогическим работникам школы на основании коллективного договора предоставляется методический день.
- 1.2 Он устанавливается при условии объёма учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.
- 1.3 Цель предоставления методического дня создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.
- 1.4 Методический день не является дополнительным выходным днём.

2. Режим методического дня

- 2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:
 - изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
 - работой по тематическому планированию по проблеме школы;
 - овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
 - изучением передового педагогического опыта;
 - знакомством с новинками научно педагогической литературы;
 - разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
 - разработкой индивидуальных планов для учащихся;
 - посещают библиотеки, лекции специалистов, работают в методическом кабинете.
- 2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно воспитательной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования.
- 2.3. Обязанности учителя предметника в методический день:
 - присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятиях в школе и вне её;
 - при необходимости заменять болеющих учителей;
 - быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.
- 3. Контроль за соблюдением режима методического дня Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе.
- 3.1. Контролирует работу учителей по самообразованию.
- 3.2. Даёт индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.
- 3.3. Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.
- 3.4. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования. Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.