

Л О К А Л Ь Н Ы Й А К Т

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

I. Задачи и содержание работы педагогического совета.

1) Педсовет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педсовет создается во всех образовательных учреждениях, где имеются более трех педагогов.

2) Главными задачами педсовета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, использование на практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение процедурных вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), усвоивших государственный стандарт образования, определенный лицензией данного учреждения.

Педсовет обсуждает планы работы образовательного учреждения, утверждает их; заслушивают информацию и отчеты работников учреждения, доклады представителей общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с данным по специфическим вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке состояния санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы деятельности образовательного учреждения.

3) Педсовет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении Грамотами, Похвальными листами или медалями.

Педсовет также принимает решение об экстернате, о предоставлении права обучающимся на самообразование по индивидуальной программе, об исключении обучающегося из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом данного образовательного учреждения. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решение проводится в комиссии по делам несовершеннолетних).

II. Состав педагогического совета и организация его работы.

4) В состав педсовета входят: директор образовательного учреждения (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, врач, председатель родительского комитета, психолог, представитель учредителей.

- 5) В необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данными по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 6) Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 7) Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 8) Заседания педсовета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с задачами, определенными планом работы образовательного учреждения.
- 9) Решения педсовета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.
- 10) Организацию работы по выполнению решений педсовета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.
- 11) Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения учредителей данного учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Ш. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

12) На заседаниях педагогического совета ведется протокол, оформляемый в книгу протоколов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет. Предложений и замечаний членов педсовета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Перевод учащихся в следующий класс, выпуск оформляется списочным составом.

Книга протоколов педсовета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов педсовета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично. Пронумеровывается. Скрепляется, подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Госинспекция Минобрнауки России.