

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ о проверке тетрадей учащихся

1. Количество и назначение ученических тетрадей.

1.1. Для выполнения всех видов обучающих работ учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку в 1-4 классах - по 2 тетради (в период обучения грамоте первоклассники выполняют обучающие работы в тетрадях с печатной основой, но по усмотрению учителя часть упражнений может выполняться в обычных тетрадях), в 5-9 классах - по 3 тетради, в том числе одна тетрадь для изложений и сочинений, в 10-13 классах - по 1 тетради (по усмотрению учителя в 8-9 классах ученики могут иметь 2 тетради, в том числе одну тетрадь для изложений и сочинений);
- по литературе - 1 тетрадь;
- по математике в 1-6 классах - по 2 тетради (в начальной школе, кроме того, тетрадь на печатной основе), в 7-9 классах - 3 тетради (по алгебре 2 и 1 по геометрии), в 10-11 классах - 2 тетради, из них 1 - по алгебре и началам анализа и 1 по геометрии;
- по иностранным языкам - по 2 тетради в 5-9 классах и 1 - в 10-11 классах, по 1 тетради - словарю для записи иностранных слов в 6-11 классах;
- по физике и химии - 2 тетради, одна - для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая - для оформления лабораторных, практических, экспериментальных и контрольных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года);
- по биологии, географии, истории России, всеобщей истории, обществознанию, информатике, основам безопасности жизнедеятельности, экологии, основам здорового образа жизни, трудовому обучению в 5-11 классах - 1 тетрадь;
- по изобразительному искусству - 1 тетрадь для рисования;
- по музыке - 1 нотная тетрадь.

1.2. Для контрольных работ по русскому языку, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работы над ошибками. В 1-11 классах в тетрадях по русскому языку и литературе записывается вид работы и строкой ниже - ее название.

Например: Диктант. Изложение. Сочинение.

Пушок. В тайге. Мой друг.

То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях.

По физике, химии записываются слова «Контрольная работа», строкой ниже - название темы, по математике в 7-11 классах уточняется предмет, по которому проводится контрольная работа, например: «Контрольная работа по алгебре», «Контрольная работа по геометрии». В начальных классах в тетрадях для контрольных работ по математике слова «Контрольная работа» не пишутся.

2. Порядок ведения тетрадей учащимися.

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- 2.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.
- 2.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию **речи**, для **лабораторных** работ по физике и т.п.), класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика.

Образец:

Тетрадь
для работ по
русскому языку
ученика 5 б класса
МОУ СОШ №1
р.п. Лысье Горы
Иванова Димы.

Тетради учащихся 1 классов подписываются только учителем.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке, например:

Englisch
Galina Yedova
Form 5A

- 2.3. Соблюдать поля с внешней стороны (поля в обязательном порядке выделяются в тетрадях по русскому языку и математике в 1-9 классах и в тетрадях для контрольных работ по всем предметам. В остальных тетрадях поля выделяются по усмотрению учителя, если он их использует для рабочих пометок).
- 2.4. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.07.). В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).
В первом классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия первого класса, а также во 2, 3 и 4 классах обозначается время выполнения работ: число арабской цифрой, а название месяца - прописью.
- 2.5. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).
- 2.6. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и др. работ).
- 2.7. Соблюдать красную строку.
- 2.8. Для учащихся 1-4 классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.
Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех случаях пропускать только 2 клеточки.
Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике - 4 клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).
- 2.9. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости - с применением линейки или циркуля.
- 2.10. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией: вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

3. Порядок проверки письменных работ учителями.

3.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

в 1-5 классах и в первом полугодии 6 класса - после каждого урока у всех учеников; во втором полугодии 6 класса и в 7-9 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю все тетради учащихся проверялись (по геометрии в 7-9 классах - один раз в две недели);

в 10-11 классах - после каждого урока у слабых учащихся, а у сильных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

по иностранным языкам в 5-6 классах - после каждого урока; в 7-11 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных - не все работы, а лишь наиболее важные по своей значимости, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради учащихся 7-11 классов, тетради-словари - не реже одного раза в месяц;

по литературе в 5-9 классах - не реже 2 раз в месяц; в 10-11 классах - не реже одного раза в месяц;

по истории России, всеобщей истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, информатике, основам безопасности жизнедеятельности, экологии, основам здорового образа жизни, трудовому обучению - выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз в учебную четверть.

3.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

3.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-4 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через 2 дня, а в 5-9 классах - через неделю;

- сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней;

- контрольные работы по математике в 10-11 классах, физике, химии и иностранному языку в 5-11 классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один - два урока.

3.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1-4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (/ - орфографическая ошибка, л' - пунктуационная);

- при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические — знаком Л, речевые - знаком Р, грамматические - знаком Г;

- при проверке тетрадей по русскому языку учащихся 5-9 классах учитель зачеркивает орфографическую и пунктуационную ошибку и надписывает сверху нужную букву или пишет необходимый в этом случае знак препинания. Учитель может только подчеркивать и отмечать на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик, но в этом случае обязательно нужно делать работу над ошибками;
- при проверке тетрадей учащихся 10-11 классов по русскому языку, учащихся 5-11 классов по математике и контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик. В этом случае обязательно нужно делать работу над ошибками;
- по иностранному языку в 5-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме того, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

3.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением в классный журнал. Самостоятельные обучающие работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике в начальных классах и в 5-11 классах оцениваются, но оценки в журнал выставляются по усмотрению учителя.

По иностранным языкам в 5-6 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

В 7-11 классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях - словарях, в журнал выставляются все оценки за наиболее значимые.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся.

3.6. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.