

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ДОГОВОР О ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ

1. Настоящий договор заключён между «Муниципальным общеобразовательным учреждением - средней общеобразовательной школой №1 р.п. Лысье Горы Лысогорского района Саратовской области», именуемой далее ОУ, созданной объединённым муниципальным образованием Лысогорского района .
Регистрационный номер _____ , лицензия от _____ .
Устав утверждён _____ в лице директора школы Ерохиной Елены Николаевны, действующего на основании Устава и учредителем объединённым муниципальным образованием Лысогорского района Саратовской области .
2. Настоящий договор в соответствии с п.2 статьи _____ Закона РФ «Об образовании» определяет взаимоотношения учредителя и образовательного учреждения.
3. Объединённое муниципальное образование Лысогорского района Саратовской области осуществляет следующие организационные, распорядительные и контрольные функции:
 - 3.1 Обеспечивает в установленном порядке бюджетное финансирование образовательного учреждения;
 - 3.2 Принимает на работу и увольняет с работы руководителя ОУ в соответствии с действующим законодательством;
 - 3.3 Заключает контракт с руководителями ОУ об основных обязанностях, условиях и оплате труда руководителя;
 - 3.4 Проводит аттестацию педагогов на первую квалификационную категорию;
 - 3.5 Принимает решения о размере муниципальных надбавок к должностному окладу руководителя ОУ за высокие результаты в труде;
 - 3.6 Организует методическое обслуживание ОУ, проводит работу (семинары, учёбу, консультации) с руководителями и педагогами по повышению их профессионального уровня и методического мастерства, районные предметные олимпиады.
 - 3.7 Представляет руководителей и педагогических работников ОУ к наградам, званиям и знакам отличия;
 - 3.8 Утверждает Устав ОУ, локальные акты – приложения к Уставу, регламентирующие деятельность ОУ ;
 - 3.9 Обеспечивает контроль за комплектованием классов-комплектов, группы продлённого дня, согласно уставным нормативам, утверждает тарификацию кадров, контролирует их выполнение;
 - 3.10 Анализирует работу ОУ по выполнению Закона РФ «Об образовании» в части получения учащимися обязательного основного общего образования, осуществляет контроль совместно с комиссией по делам несовершеннолетних за отчислением обучающихся из ОУ и дальнейшим получением ими обязательного основного общего образования
 - 3.11 Организует изучение:
 - учебных планов и программ в части соблюдения государственных образовательных стандартов;
 - качества знаний и умений обучающихся;

- письменных экзаменационных работ выпускников ОУ, претендующих на медаль;
 - воспитательно-образовательных программ, материалов отдельных педагогов, коллектива по инновационной деятельности, готовит по результатам их изучения проекты решения администрации города;
- 3.12 Обеспечивает контроль за организацией инновационной деятельности в части выполнения программ, сроков проведения, психологического, санитарно-гигиенического, организационно-педагогического обеспечения инновационной деятельности.
- 4 «Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №1 р.п. Лысье Горы Лысогорского района Саратовской области» :
- 4.1 Организует капитальный, аварийный и текущий ремонт, материально-техническое снабжение и своевременную подготовку ОУ к новому учебному году;
 - 4.2 Обеспечивает контроль за техническим состоянием здания и сооружений, наружных и внутренних коммуникаций, за обустройством прилегающих к зданию территорий;
 - 4.3 Заключает контракт с руководителями ОУ об основных обязанностях, условиях, оплате труда руководителя;
 - 4.4 Создает систему взаимодействия ОУ, семьи и общественности, направленную на повышение качества образования и воспитания обучающихся, их социальную защиту;
 - 4.5 Контролирует платные образовательные услуги, включая сдачу помещений и имущества в аренду, и иную деятельность по получению дополнительных доходов в соответствии с действующим законодательством, контролирует поступление и расходование финансовых средств, включая дополнительные (внебюджетные) источники финансирования;
 - 4.6 Проводит все виды инструктажа на рабочем месте с работниками ОУ, аттестацию педагогов по охране труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиеническим правилам;
 - 4.7 Обеспечивает планирование и выполнение основных мероприятий по ГО на случай аварии, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств;
 - 4.8 Обеспечивает совместно с органами здравоохранения своевременный профосмотр работников ОУ, медицинское обследование, лечебно - профилактическую работу с обучающимися, оборудование медицинских кабинетов и заключение ОУ договора медицинского страхования;
 - 4.9 Организует обеспечение ОУ учебно-наглядными пособиями, мебелью, техническим оборудованием, контроль за обеспеченностью ОУ учебными программами, сохранностью библиотечного книжного фонда.
- 5 Образовательное учреждение осуществляет следующие функции:
- 5.1 Принимает на работу и увольняет с работы заместителей руководителя, педагогический и обслуживающий персонал в соответствии с действующим законодательством;
 - 5.2 Обеспечивает комплектование ОУ педагогическими кадрами, создает условия для их работы;
 - 5.3 Проводит аттестацию педагогов на вторую квалификационную категорию, других работников ОУ;
 - 5.4 Содействует организации и совершенствованию деятельности методических объединений педагогов
 - 5.5 Отвечает за сохранность и целевое использование муниципального имущества, экономное использование энергии, воды;
 - 5.6 Организует текущий ремонт и своевременную подготовку ОУ к новому учебному году;

- 5.7 Обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, обслуживание учебных помещений в соответствии с государственными и местными нормами, осуществляемые в пределах финансовых средств ОУ;
 - 5.8 Привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства для осуществления своей уставной деятельности;
 - 5.9 Разрабатывает и принимает Устав ОУ, локальные акты – приложения к Уставу, согласовывает их с учредителем в части, определённой законодательством.
 - 5.10 Разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка ОУ.
 - 5.11 Устанавливает структуру управления деятельностью ОУ, штатного расписания, распределение обязанностей.
 - 5.10 Формирует контингент обучающихся в соответствии с Уставом ОУ и в пределах оговоренной лицензией квоты.
 - 5.11 Осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации.
 - 5.12 На основе государственных образовательных стандартов разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы.
 - 5.13 Разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин.
 - 5.14 Разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем календарные учебные графики.
 - 5.15 Отвечает за организацию учебно – воспитательного процесса, выполнение учебных планов и программ.
 - 5.16 Обеспечивает выполнение Закона РФ «Об образовании» в части получения обучающимися обязательного основного образования, контроль за отчислением из школы детьми и до получения ими обязательного основного общего образования.
 - 5.17 Осуществляет контроль за своевременностью представления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления.
 - 5.18 Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации Закона РФ «Об образовании».
 - 5.19 Организует и проводит работу по правовому, патриотическому, физическому, экологическому, трудовому воспитанию, включая летний отдых и труд детей в учебное и внеучебное время.
 - 5.20 Регулирует в ОУ деятельность детских и молодёжных общественных организаций, разрешённой законом.
 - 5.21 Обеспечивает разработку и выполнение комплексной программы «Здоровье» в части пропаганды здорового образа жизни, гигиенического воспитания и организации физкультурно – оздоровительной работы.
 - 5.22 Обеспечивает своевременный профосмотр работников ОУ, медицинское обследование и лечебно – профилактическую работу с обучающимися.
 - 5.23 Создаёт необходимые условия для работы подразделений предприятий общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ОУ.
 - 5.24 Проводит вводный инструктаж, все виды инструктажа, аттестацию педагогов по охране труда, технике пожарной безопасности и санитарно – гигиеническим правилам.
 - 5.25 Отвечает за ведение учебно – педагогической документации делопроизводства, за учёт и сохранность документов по личному составу, хранение архивных документов согласно номенклатуре дел.
 - 5.26 Своевременно представляет установленную статистическую отчётность и информацию о работе ОУ по требованию вышестоящих органов и учредителя.
6. В соответствии с п.3 статьи 32 Закона РФ «Об образовании» ОУ несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- 6.1. Невыполнение функций, отнесённых к его компетенции.
- 6.2. Реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников.
- 6.3. Жизнь и здоровье обучающихся и работников ОУ во время образовательного процесса.
- 6.4. Нарушение правил и свобод обучающихся и работников ОУ.
- 6.5. Иное, предусмотренное законодательством РФ.
7. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и сроком действия не ограничивается.
Изменения и дополнения в договоре оформляются протоколом за подписями сторон, которые становятся неотъемлемой частью настоящего договора.
8. По вопросам взаимоотношений ОУ с учредителем, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются Законом РФ «Об образовании», другим действующим законодательством, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом, утверждённым в установленном порядке.
Положения настоящего договора не подлежат исполнению в случае их противоречия действующему законодательству.
9. Договор составлен в _____ экземплярах.

10. Юридический адрес сторон:

1. 412860 Саратовская область, Лысогорский район, р.п. Лысье Горы, ул. Железнодорожная ,д. 48 , «Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №1 р.п. Лысье Горы Лысогорского района Саратовской области».
р/счёт _____ отделения _____ банка

2. 412860 Саратовская область, Лысогорский район, рабочий посёлок Лысье Горы, площадь 50 лет Октября, 3, объединённое муниципальное образование Лысогорского района Саратовской области
р/счёт _____ отделения _____ банка

Подписи сторон:

Глава администрации Лысогорского муниципального
района _____ /С. А. Девличаров /

Директор МОУ СОШ №1 р.п. Лысье Горы _____ /Е. Н. Ерохина /